# कार्यालय जिला पंचायत कबीरधाम (छ.ग.)

## (महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजना) जिला–कबीरधाम, छत्तीसगढ़

## //विज्ञापन//

क्रमांक/ 286/जि.पं./स्थापना/भर्ती/MGNREGA/2016 कबीरधाम, दिनांक 14/01/2016

छ.ग.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन, नया रायपुर के पत्र क्रमांक 669/पंग्राविवि/22/2015 रायपुर, दिनांक 27.02.2015 द्वारा महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत स्वीकृत पदों तथा छ.ग.शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग रायपुर के पत्र क्रमांक 806/पंग्राविवि/22/2011 रायपुर दिनांक 06.04.2011 एवं पत्र क्र. 1709/पंग्राविवि/22/2015 रायपुर दिनांक 01.06.2015 द्वारा महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत चयन हेतु शैक्षणिक अर्हता व मेरिट अंक के निर्धारण के अनुक्रम पर जनपद पंचायत स्तर पर अधोलिखित पदों व उनके सम्मुख दर्शाये विवरण अनुसार निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताएं के अर्हताधारी इच्छुक अभ्यर्थियों से दिनांक 30/01/2016 को सायं 05:30 बजे तक निम्न नियम एवं शर्तो के अधीन आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किये जाते है।

| पद क्र. | पद का नाम एवं आरक्षण | पद संख्या | एकमुश्त मासिक वेतन | न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता | मेरिट हेतु अंक निर्धारण | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **सहायक प्रोग्रामर** (जनपद स्तर पर) अनुसूचित जनजाति – 01 पद | 01 | 20342/– | 1. कम्प्यूटर साइंस/आई.टी. विषय में बी.ई./बी.टेक 2. एम.सी.ए./एम.सी.एम./एम.एस.सी. (कम्प्यूटर साईंस/आई.टी.) | न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का Weightage देते हुए | 45 अंक |
| | | | | | कम्प्यूटर व प्रायोगिक परीक्षा पर 100 अंकों का Weightage देते हुए | 40 अंक |
| | | | | | शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :– | |
| | | | | | न्यूनतम 1 वर्ष तक का अनुभव | 5 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष का अनुभव | 10 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष से अधिक का अनुभव | 15 अंक |
| | | | | **सहायक प्रोग्रामर पद हेतु शैक्षणिक अर्हता का प्राथमिकता क्रम निम्नानुसार होगा–** 1. कम्प्यूटर साईंस/आई.टी. विषय में बी.ई./बी.टेक. 2. एम.सी.ए./एम.सी.एम./एम.एस.सी. (कम्प्यूटर साईंस/आई.टी.) | | |
| 2 | **लेखापाल** (जनपद स्तर पर) अनुसूचित जनजाति – 01 पद | 01 | 13776/– | 55 प्रतिशत में बी.काम. (अ.ज.जा. एवं अ.जा. हेतु 50 प्रतिशत में बी.काम.) | हायर सेकेण्डरी में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए | 20 अंक |
| | | | | | न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता 100 अंकों का Weightage देते हुए | 50 अंक |
| | | | | | कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर | 15 अंक |
| | | | | | शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :– | |
| | | | | | न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव | 5 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष तक का अनुभव | 10 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष से अधिक का अनुभव | 15 अंक |
| 3 | **सहायक ग्रेड–3** (जनपद स्तर पर) अनुसूचित जनजाति – 01 पद | 01 | 10612/– | 1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण **अथवा** पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त वि. वि. से किसी भी विषय के स्नातक पाठयक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण 2. मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एंन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा 3. कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग का 5000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी) | न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए | 40 अंक |
| | | | | | कम्प्यूटर व प्रायोगिक परीक्षा से प्राप्त मेरिट अंक के आधार पर 100 अंकों का Weightage देते हुए | 45 अंक |
| | | | | | शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :– | |
| | | | | | न्यूनतम 1 से 2 वर्ष तक का अनुभव | 5 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष तक का अनुभव | 10 अंक |
| | | | | | 5 वर्ष से अधिक का अनुभव | 15 अंक |

क्रमशः

नियम एवं शर्तें :–

1. आवेदन पत्र बंद लिफाफे में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कबीरधाम के कार्यालय में पंजीकृत डाक से दिनांक 30/01/2016 तक कार्यालयीन समय में सायं 5.30 बजे तक अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समय सीमा पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा तथा व्यक्तिगत रूप से भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा।
2. परिस्थितिवश एवं आवश्यकतानुसार विज्ञापित पदों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि अथवा विज्ञप्ति निरस्त की जा सकती हैं। जिसके लिए किसी प्रकार का दावा/वाद मान्य नहीं किया जायेगा तथा यह अधिकार कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा जिला कबीरधाम के पास सुरक्षित रहेगा।
3. दिनांक 01.01.2016 की स्थिति में आवेदकों की न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष हैं। महिला एवं आरक्षित वर्ग के उम्मीदवारों को शासन के नियमानुसार अधिकतम आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।
4. आरक्षित पदों पर आवेदन करने वाले आवेदकों को जाति की पुष्टि हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। स्थायी जाति प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति न होने के स्थिति में आरक्षण का लाभ नहीं दिया जायेगा।
5. अभ्यार्थी को छ.ग राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का निवास प्रमाण पत्र संलग्न करें।
6. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना आवश्यक है। जिसमें न्यूनतम योग्यता के आधार पर आवेदक पंजीकृत हो। सम्बंधित दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।
7. महिला एवं भूतपूर्व सैनिक अभ्यार्थी प्राप्त नहीं होने पर उसी प्रवर्ग के अभ्यार्थी से पद भरे जा सकेंगे।
8. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत् अभ्यार्थियों को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य हैं।
9. संविदा नियुक्ति, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन एफ–9–1/2012/1–3 रायपुर दिनांक 17 जनवरी 2013 द्वारा जारी छत्तीसगढ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के अधीन होगी।
10. आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारटी योजना प्रकोष्ठ, विकास आयुक्त कार्यालय रायपुर एवं शासन द्वारा समय समय पर चयन के संबंध में दिशा निर्देश एंव मापदण्डों का पालन किया जायेगा।
11. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा नियुक्ति शासकीय सेवक के रूप में जितनी अवधि तक सेवा दी गई हैं उस अवधि के लिए किसी भी प्रकार के पेंशन, उपादान या मृत्युलाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
12. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है।
13. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटि पूर्ण आवेदन पत्रों पर कोई सूचना नहीं दी जावेगी एवं आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा।
14. लिफाफे के ऊपर पदनाम एवं आरक्षण का प्रवर्ग जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है।
15. एक से अधिक पद पर आवेदन करने की स्थिति में प्रत्येक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन पत्र पृथक–पृथक बंद लिफाफे में रखकर प्रेषित किया जाना अनिवार्य होगा।
16. आवेदन पत्र के साथ 5/– रूपये की टिकिट लगा हुआ दो लिफाफा जिसमें आवेदक के पत्र व्यवहार का पूर्ण पता स्पष्ट अक्षरों में लिखा हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
17. आवेदन जिला पंचायत कबीरधाम द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही जमा किया जावें। आवेदन में आवेदक का फोटो एवं समस्त प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्वयं के द्वारा सत्यापित होना आवश्यक है।
18. जन्मतिथि की सत्यता हेतु हाई स्कूल उत्तीर्ण करने की अंकसूची की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
19. यदि प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या अधिक होती है तो उच्चतर योग्यता के आधार बुलाये जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
20. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना में कदाचरण के आरोप में हटाये गये अथवा ब्लेक लिस्टेड किया हुआ व्यक्ति/अभ्यर्थी चयन के पात्र नहीं होगें।
21. प्राप्त आवेदन पत्रों में चयन के संबध में अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
22. आयोजित कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा में 33 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
23. आवेदन पत्र का प्रारूप एवं विस्तृत विज्ञापन जिला पंचायत कार्यालय में कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती है। इसे जिले के वेबसाइड www.kawardha.gov.in से अवलोकन किया जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कबीरधाम

## महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजनान्तर्गत जिला पंचायत कबीरधाम द्वारा विज्ञप्ति पदों के लिये आवेदन पत्र–वर्ष 2015–16

आवेदक का अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज का फोटो

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कबीरधाम (छ.ग.)

**विषय** :– विज्ञापन क्रमांक ........................ दिनांक ............................ द्वारा विज्ञापित पदों में संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

1. **आवेदित पद का नाम** :– ..............................
2. आवेदक का पूरा नाम :– ..............................
3. पिता/पति का नाम :– ..............................
4. जाति (अजा/अजजा/अ.पि.व./सामान्य) :– .............................. लिंग :– महिला/पुरूष ..........................
5. जन्मतिथि :– ..............................
6. 01/01/2016 को आयु :– दिन ........................../माह ........................../वर्ष ..........................
7. स्थायी पता :– ..............................

   ..............................

   दूरभाष क्रमांक ..............................

   ई–मेल (यदि हो तो) ..............................
8. पत्र व्यवहार का पता :– ..............................

   ..............................
9. राष्ट्रीयता :– ..............................
10. मूल निवासी/जन्म स्थान :– ..............................
11. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता :–

| क्र. | परीक्षा | बोर्ड/विश्व विद्यालय/ संस्था का नाम | वर्ष | प्राप्तांक /पूर्णांक | प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

12. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित :– ..............................
    पंजीयन क्रमांक व दिनांक ..............................
13. अन्य योग्यता/अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

| अनुभव संस्था का नाम .............................. पद का नाम .............................. | | |
|---|---|---|
| अनुभव की अवधि | – | |
| अनुभव का कार्यक्षेत्र | – | |

14. अन्य अनुभव एवं योग्यता :– ..............................
15. संलग्नों की सूची :– ..............................

**आवेदक का हस्ताक्षर**

## घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत/असत्य या अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती है।

स्थान :–
दिनांक :–

**आवेदक का हस्ताक्षर**
(पूर्ण नाम व पता)