सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

जिला परियोजना कार्यालय, राजीव गॉधी शिक्षा मिशन (एस.एस.ए.) जिला बलरामपुर–रामानुजगंज

रिक्त पद का विवरण

स.क्र.	पदनाम	रिक्त पद												
		कुल रिक्त	अजा		अजजा		अपिव		अनारक्षित		विकलांग		भूतपूर्व सैनिक	
			मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला	मुक्त	महिला
1	सहायक परियोजना समन्वयक (Equity /Girls Education))	**2**			1				1					
2	सहायक ग्रेड–2	**1**							1					
3	सहायक ग्रेड–3	**2**			1				1					
4	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	**9**			2	2	1		1	1	1		1	
5	सूचना प्रबंध समन्वयक	**1**							1					
6	मोबाईल स्त्रोत कम लेखापाल	**33**	1	1	16	8			2	2	2		1	
7	चौकीदार डारमेटरी	**1**			1									
	चौकीदार के.जी.बी.व्ही.	**1**								1				
8	रसोईया के.जी.बी.व्ही.	**3**				2				1				
	योग	**53**	**1**	**1**	**21**	**12**	**1**	**0**	**7**	**5**	**3**	**0**	**2**	**0**

पदों हेतु निर्धारित योग्यता एवं वेतन

क्रमांक 01 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 20,342/–
शैक्षिक अहर्ता – किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से MSW (Master of Social Work) में उपाधि

क्रमांक 02 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 13,776/–
शैक्षिक अहर्ता – किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से हा0 से0 की परीक्षा उत्तीर्ण । मान्यता प्राप्त बोर्ड से हिन्दी/ अंग्रेजी टंकण उत्तीर्ण । कंप्यूटर में किसी मान्यता प्राप्त संस्था में 01 वर्षीय डिप्लोमा ।

क्रमांक 03 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 10,612/–
शैक्षिक अहर्ता –किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से हा0 से0 की परीक्षा उत्तीर्ण । मान्यता प्राप्त बोर्ड से हिन्दी/ अंग्रेजी टंकण उत्तीर्ण । कंप्यूटर में किसी मान्यता प्राप्त संस्था में 01 वर्षीय डिप्लोमा ।

क्रमांक 04 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 13,776/–
शैक्षिक अहर्ता –हायर सेकेण्डरी एवं छ.ग. शासन से मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र अथवा डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं हायर सेकण्डरी (कम्प्यूटर विषय के साथ) । शैक्षिक परियोजना में कार्य के अनुभव को प्राथमिकता।

क्रमांक 05 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 12,194/–
शैक्षिक अहर्ता –हायर सेकेण्डरी एवं छ.ग. शासन से मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र अथवा डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं हायर सेकण्डरी (कम्प्यूटर विषय के साथ) । शैक्षिक परियोजना में कार्य के अनुभव को प्राथमिकता।

क्रमांक 06 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – 15,638/–
शैक्षिक अहर्ता –.किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से वाणिज्य में स्नातक की उपाधि । किसी सी.ए. के अधीन एक वर्ष के कार्य अनुभव को प्राथमिकता । कम्प्यूटर में टैली एवं एम.एस. ऑफिस में दक्षता।

क्रमांक 7 व 8 के पद हेतु – निश्चित समेकित वेतन – कलेक्टर दर
शैक्षिक अहर्ता –कक्षा पांचवी उत्तीर्ण । अनुभवी को प्राथमिकता ।

जिला परियोजना कार्यालय, राजीव गांधी शिक्षा मिशन जिला बलरामपुर–रामानुजगंज में एवं इसके अधीन विकास खण्ड स्त्रोत केन्द्र कार्यालय, डारमेटरी आश्रम एवं केजीबीव्ही में रिक्त विभिन्न पदों पर संविदा नियुक्ति हेतु दिनॉक **25.01.2016** तक आवेदन पत्र पंजीकृत डाक से अथवा स्पीड पोस्ट से (कोरियर/सीधे आवेदन मान्य नहीं है) के माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं। पद संबंधी विस्तृत विवरण Official Website : www.cg.nic.in/surguja अथवा जिला परियोजना कार्यालय, राजीव गांधी शिक्षा मिशन जिला बलरामपुर–रामानुजगंज के कार्यालयीन सूचना पटल पर देखे जा सकते हैं।

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

जिला परियोजना कार्यालय, राजीव गॉधी शिक्षा मिशन (एस.एस.ए.) जिला बलरामपुर–रामानुजगंज

__नियम व शर्तेः–__

1	भर्ती की कार्यवाही छ.ग. सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2004 में विहित शर्तो के अनुसार की जावेगी एवं मिशन द्वारा समय–समय पर जारी आदेश / निर्देश लागु होगा।
2	इन पदो के निर्माण से समिति अथवा राज्य शासन का कोई स्थायी दायित्व निर्मित नहीं होंगें।
3	प्रत्येक पद के लिए पृथक–पृथक आवेदन मान्य किया जावेगा।
4	उक्त पद का वेतनमान छ.ग. शासन द्वारा स्वीकृत नियमित वेतनमान नहीं होगा, बल्कि GOI, अनुशंसित वार्षिक कार्य योजना एवं बजट में स्वीकृत एकमुश्त राशि मानदेय होगा।
5	आयु सीमा छ.ग.राज्य शासन द्वारा संविदा नियुक्ति हेतु निर्धारित आयु सीमा एवं नियमानुसार छूट लागू होगी। उम्र के प्रमाण हेतु कक्षा दसवीं की अंकसूची / पांचवी कक्षा उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र अनिवार्य है।
6	रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन एवं छ.ग.का मूल निवासी प्रमाण पत्र तथा आरक्षित वर्ग के आवेदकों को आरक्षित पदों पर नियुक्ति की पात्रता हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति एवं उच्च स्तरीय छानबीन समिति द्वारा जारी सत्यापित जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
7	अ़र्द्ध शासकीय, स्वशासी संस्थाओं में कार्यरत् कर्मचारी को अपने नियोक्ता द्वारा अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदन पत्र पर विचार नही किया जावेगा।
8	पद पूर्णतः अस्थायी एवं मिशन के कार्यकाल तक के लिये होगा। सेवा का स्वरूप संविदा रहेगा। मिशन में आवश्यकता के आधार पर संविदा नियुक्ति व्यक्ति की उपयुक्तता का गोपनीय प्रतिवेदन द्वारा आकलन कर सेवा कार्य संतोषपद पाये जाने पर सेवावधि में प्रति वर्ष वृद्वि किया जावेगा।
9	मोबाईल स्त्रोत कम लेखापाल के द्वारा विकास खण्ड स्त्रोत समन्वयक के अधीन कार्य किया जावेगा। मोबाईल स्त्रोत कम लेखापाल चिन्हंकित 50 शालाओं में जाकर शाला के वित्त संबंधित कार्यो को पूर्ण कर अंकेक्षक का कार्य पूर्ण करायेगा। एक लेखापाल को लगभग 50 शालाओं का लेखा संधारण का कार्य सौंपा जावेगा।
10	पद से संबंधित कार्य में सघन दौरा करने हेतु तत्परता होना आवश्यक है।
11	सभी पदो के लिए हिन्दी और अंग्रेजी का ज्ञान तथा दोनों भाषाओं में लिखित व मौखिक उपयोग की दक्षता होना आवश्यक है।
12	सीधी संविदा भर्ती हेतु अधिकतम आयु 35 वर्ष होगी । आयु सीमा में छूट के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग के समय–समय पर जारी निर्देश लागू होंगे।
13	सभी संविदा नियुक्तियां अस्थायी है और केवल एक वर्ष की अवधि के लिए दी जायेगी। इन पदों पर नियुक्ति की प्रकिया जिला नियुक्ति समिति द्वारा की जावेगी। अंतिम निर्णय लेने का अधिकार जिला मिशन संचालक अध्यक्ष नियुक्ति समिति को होगा। इस पर किसी प्रकार का अभ्यावेदन या अपील गाह्य योग्य नहीं होगी।
14	संविदा नियुक्त लोगों को निश्चित एवं समेकित वेतन दिया आएगा। उन्हें अन्य किसी भी प्रकार का वेतन अथवा भत्ता नहीं दिया जाएगा।
15	सेवा समाप्ति के बाद कर्मियों को किसी भी प्रकार की पेंशन या अन्य राशि नहीं दी जाएगी।

16	संविदा नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई एवं बिना कारण बताये कभी भी सेवा समाप्त की जा सकती है। अतः नियुक्त व्यक्ति कलेक्टर एवं पदेन जिला मिशन संचालक को नियमित नियुक्ति हेतु कोई दावा नही करेगा।
17	अनुबंध के आधार पर अस्थाई रूप से संविदा पर नियुक्ति व्यक्ति मानदेय वृद्धि और नियमितिकरण हेतु न्यायालय में याचिका दायर नहीं करेगा।
18	भर्ती प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक रा.गा.शि.मि.बलरामपुर का होगा।
19	परीक्षा / साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को स्वयं के व्यय पर उपस्थित होना होगा।
20	आरक्षण रोस्टर अनुसार महिला /विकलांग अभ्यर्थी प्राप्त नहीं होने पर उसी प्रवर्ग के अभ्यर्थी से पद भरे जा सकेंगे। रिक्तयों की संख्या परिवर्तनीय है।
21	सामान्य प्रशासन की अधिसूचना क्रमांक एफ–1–1/2012/1–3 रायपुर दिनांक 17.01.2012 के प्रावधान अनुसार जिला संवर्ग के तृतीय तथा चतुर्थ श्रेणी के पदों हेतु मात्र बलरामपुर–रामानुजगंज जिले के निवासी ही पात्र होंगे।
22	अभ्यर्थी को स्थानीय बोली का ज्ञान होना आवश्यक है, छ0ग0 के निवासी को प्राथमिकता दी जावेगी ।
23	उक्त सभी पदों की कार्य अवधि अस्थायी रूप से 31 मार्च 2016 तक होगी । इसके पश्चात् वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट में प्राप्त स्वीकृति के अनुरूप इनके कार्यो का आकलन करते हुए अवधि बढ़ाई जा सकेगी ।
24	तैयार मैरिट सूची से रिक्त पदो के विरूद्व तीन गुणा अभ्यर्थीयों को मूल प्रमाण पत्रों की जॉच एवं कम्प्यूटर कौशल (प्रायोगिक) परीक्षा/ लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जावेगा।

आवेदन का प्रारूप

नवीन पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करें।

प्रति,

....

....

....

विषयः ....पदनाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है।

1	आवेदक का नाम	....
2	पिता / पति का नाम	....
3	वर्तमान पता (पत्र व्यवहार हेतु)	....
4	स्थायी पता	....
5	जन्म स्थान	....
6	राष्ट्रीयता	....
7	जन्म तिथि (जन्मतिथि प्रमाण हेतु हाई स्कूल 10वीं कक्षा व पांचवीं उत्तीर्ण होने की अंक सूची)	अंको में शब्दों में
8	क्या आवेदक छत्तीसगढ़ का मूल निवासी है हां / नहीं (यदि हॉ तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।)	....
9	आयु (दिनांक..................................) को आयु	वर्ष ....माह ....दिन ....
10	जाति (वर्ग पर टीक करें) (आरक्षित वर्ग के उम्मीदवारों का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थाई जाति प्रमाण पत्र एवं उच्च स्तरीय छानबीन समिति द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।)	...............................(एस.टी./एस.सी./ओ.बी.सी./सामान्य)
11	शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–	पद के लिए न्यूनतम योग्यता से शुरू करे–

स. क्र.	उत्तीण परीक्षा	बोर्ड / वि.वि. का नाम	उत्तीण करने का वर्ष	पूर्णाक / प्राप्तांक	कुल अंक / प्रतिशत	श्रेणी

12. कम्प्यूटर योग्यता (प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।)

क्र.	डिग्री / डिप्लोमा	संस्था / वि.वि.का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत / ग्रेड प्वांइट

13. वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण (यदि है) ....

14. रोजगार कार्यालय का नाम तथा जीवित पंजीयन क्रमांक / दिनांक (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) ....

15. क्या आप विवाहित है। हां/नही
यदि विवाहित है तो विवाह की तिथि

16. जीवित बच्चों की संख्या नाम लिंग जन्मतिथि

17. संलग्न किये गये सत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची।

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
.
.

आवेदक के हस्ताक्षर

<u>घोषणा – पत्र</u>

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूॅं कि इस प्रपत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण एवं संलग्न मेरी व्यक्तिगत जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है यदि कोई भी जानकारी /अभिलेख असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी जिस हेतु मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

स्थान ....
दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर
आवेदक का पूरा नाम ....
पता ....