कार्यालय जिला पंचायत सरगुजा, छत्तीसगढ

/ / विज्ञापन / /

विकास आयुक्त कार्यालय, ब्लाक–एक, कक्ष क्रमांक–43, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर का पत्र क्रमांक / 7145 / वि–6 / प्र.मं.आ.यो.–सेटअप / 2016 नया रायपुर दिनांक 09.12.2016 एवं छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर का पत्र क्रमांक / 12 / अमुस / पंग्राविवि / 2017 नया रायपुर दिनांक 06.01.2017 के द्वारा प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) के लिए जिले के समस्त जनपद पंचायतों में रिक्त **तकनीकी सहायक (संविदा) एवं डाटा एण्ट्री ऑपरेटर (संविदा)** के पदों की पूर्ति हेतु संविदा नियुक्ति किया जाना है। पदों का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र0	पदनाम	पद की संख्या	संविदा वेतन	योग्यता	मेरिट हेतु अंक का निर्धारण	
1.	तकनीकी सहायक (संविदा)	**7 पद** (जनपद पंचायत स्तर)	**23010 / –** (एक मुश्त प्रति माह)	तकनीकी सहायक पद हेतु शैक्षणिक अर्हता का प्राथमिकता क्रम निम्नानुसार है :– 1. बी.ई. / बी.टेक. (सिविल / कृषि अभियांत्रिकी) 2. पॉलिटेक्नीक डिप्लोमा (सिविल) 3. बी.ई. / पॉलिटेक्नीक डिप्लोमा (किसी भी ब्रांच से) 4. एम.एस.सी. (गणित / भौतिक) 5. बी.एस.सी. (गणित)	हायर सेकेन्ड्री में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	30
					न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	40
					कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर 100 का Weightage देते हुए	30
2.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (संविदा)	**7 पद** (जिला / जनपद पंचायत स्तर)	**16445 / –** (एक मुश्त प्रति माह)	1. हायर सेकेण्ड्री में 50% अंक के साथ उत्तीण 2. कम्प्यूटर में कम से कम एक वर्ष का मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा / डिग्री उत्तीण	हायर सेकेन्ड्री में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	50
					कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर 100 का Weightage देते हुए	30

जिले में तकनीकी सहायक (संविदा) के रिक्त पदों का आरक्षणवार स्थिति निम्नानुसार है :–

वर्ग	मुक्त	महिला	योग
अनारक्षित	1	1	2
अ0ज0जा	3	1	4
अ0जा0	0	0	0
अ0पि0वर्ग	1	0	1
योग :–	**5**	**2**	**7**

जिले में डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (संविदा) के रिक्त पदों का आरक्षणवार स्थिति निम्नानुसार है :–

वर्ग	मुक्त	महिला	योग
अनारक्षित	1	1	2
अ0ज0जा	3	1	4
अ0जा0	0	0	0
अ0पि0वर्ग	1	0	1
योग :–	**5**	**2**	**7**

नियम एवं शर्ते :–

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, बंद लिफाफे में पंजीकृत डाक/स्पीट पोस्ट के माध्यम से **मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत सरगुजा** के नाम से दिनांक 15/11/2017 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय शाम 5:00 बजे तक प्राप्त किये जावेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेंगे। निर्धारित समय–सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु सीमा में छूट के संबंध में समय–समय पर जारी निर्देश के अनुरूप छूट की पात्रता होगी। आयु की गणना 01 अक्टूबर 2017 के आधार पर की जावेगी।
3. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण–पत्र ही मान्य किया जावेगा। स्थायी जाति प्रमाण–पत्र एवं उसके संबंध में शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
4. आवेदक को छ0ग0 राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण–पत्र की स्व–प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
5. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
6. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र0 एफ9–1/2012/1–3 दिनांक 31 दिसम्बर 2012 के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्ते लागू होगी।

7. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
9. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
10. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मुत्यु–लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
11. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों का मैरिट आधार पर सूचीबद्ध किया जायेगा और उनको कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा। तद्उपरांत कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
12. सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा। नियमानुसार प्रतीक्षा सूची बनाया जावेगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तो उसे प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
13. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण–पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
14. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
15. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
16. आवेदक जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा।
17. आवेदक जिनकी दो से अधिक संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा।
18. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नि जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही उचित निर्णय ले सकता है, अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
19. नियुक्ति के संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा।
20. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण।
21. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर हेतु कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अंग्रेजी में 8000 Key डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति। (गति के संबंध में कौशल परिक्षा ली जावेगी)
22. शासकीय संस्था में कार्यानुभव हेतु अधिकतम 20 अंक निर्धारित है। प्रत्येक वर्ष के अनुभव के लिए 02 अंक दिये जावेंगे।

23. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप जिला पंचायत सरगुजा में कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती है तथा जिले की वेबसाईड **www.surguja.gov.in** पर देखा जा सकता है।

24. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर कर पद विशेष परिस्थिति में घटाया या बढ़ाया जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत सरगुजा

पृ.क्र./8793/स्था./प्रमंआयोग्रा/जि.पं./2017 अम्बिकापुर, दिनांक 30/10/2017

प्रतिलिपिः–

1. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, अम्बिकापुर जिला सरगुजा को सूचनार्थ। जिले की वेबसाईट **www.surguja.nic.in** में विज्ञप्ति अपलोड करने का कष्ट करें।
2. जिला जनसम्पर्क अधिकारी, अम्बिकापुर जिला सरगुजा को सूचनार्थ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत सरगुजा

आवेदन पत्र का पारूप

आवेदित पद का नाम ....

जिले का नाम ....

स्वप्रमाणित
छायाप्रति

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत सरगुजा
छत्तीसगढ़

1. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में :..
(ब) अग्रेजी में :..
2. पिता / पति का नाम ....
3. लिंग (महिला / पुरूष) :..
4. जन्म तिथि (अ) अंको में :..
(ब) शब्दो में :..
(स) दिनांक 01.10.2017 को आयु वर्ष :.................माह..................दिन.....................
5. वर्ग (सामान्य / अ0जा0 / अ0ज0जा0 / अपि0 / निःशक्तजन) :..
6. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिन्दी में) :..
:..
:..
7. स्थायी पता (हिन्दी में) :..
:..
:..
8. मोबाईल नबंर :..
9. ई–मेल आई डी :..
10. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड / वि0वि0 का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णाक	प्राप्तांको का प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

11. अनुभव का विवरण निम्नानुसार :–

क्र.	संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव तिथि		
			दिनांक से	दिनांक तक	कुल वर्ष
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

12. वैवाहिक स्थिति :–

क. विवाहित / अविवाहित :..

ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी भरी जावें :..

विवाह का दिनांक :..

ग. परिवार के संतान का विवरण :–

क्र0 नाम पुत्र / पुत्री जन्म तिथि

1.

2.

3.

13. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची।

1. .... 2..

3. .... 4..

5. .... 6..

....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

<u>घोषणा पत्र</u>

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य है, तथा किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरूद्व नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर