



कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला – उ.ब.कांकेर(छ0ग0)



Phone & Fax No. 07868222108

E-mail-cmhokankercg@gmail.com

क0/एन0एच0एम0/संविदा भर्ती/विज्ञापन/2016-17/114

कांकेर, दिनांक 10/3/2016

विज्ञापित

कार्यालय मिशन संचालक राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, छ.ग. के पत्र क्रमांक /एनएचएम/2014/ (NS-1060) /1757 रायपुर, दिनांक 12.12.2014 एवं पत्र क्रमांक/एन.एच.एम./2016/(NS-1100)/2893 रायपुर दिनांक 01.03.2016 के अनुसार एवं स्वीकृत आर.ओ.पी. 2015-16 जिला कांकेर के निर्देशानुसार रायपुर जिला मे राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अंतर्गत निम्न रिक्त पदों की संविदा भर्ती के लिए वॉक इन इंटरव्यू/ कौशल परीक्षा आयोजित की जावेगी। उपरोक्त पदों पर नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें, आवेदन का प्रारूप एवं पदवार वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि की विस्तृत जानकारी कार्यालय के सूचना पटल पर एवं जिले के वेब साइट www.kanker.gov.in मे देखी जा सकती है।
रिक्त पदों का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	पदनाम	कार्यक्रम	एकमुश्त वेतन	कुल रिक्त					शैक्षणिक योग्यता
				ST	SC	OBC	UR	Total	
1	AMO (male)	RBSK	Salary@20000 Per month	2	0	0	0	2	BHMS/BAMS/BUMS Degree/Dentist Registration from any GOI Reconised (BAMS/BHMS/BUMS) Ayush, Homeo, Unani Registration Board.
5	Block Account Manager	NHM	Salary@16500 Per month	1	0	0	1	2	Bcom(minimum 55%) + 1 Year Computer Diploma(PGDC), Knowledge in Tally compulsory
6	Lab Technician	RBSK	Salary@10000 Per month	8	1	2	4	15	D.M.L.T or B.M.L.T Course in Govt Authorised institution with Registration in CG Paramedical Council.
17	A.N.M.	RBSK	Salary@9000 Per month	1	0	0	1	2	ANM Course Passed in Indian Nursing Board & Registration in CG Nurse Registration Council.
Total				12	1	2	6	21	

क्रमांक	पद का नाम	दिनांक	पंजीयन का समय	दावा-आपत्ति का समय	लिखित/ कौशल/साक्षात्कार परीक्षा का समय	वॉक-इन-इंटरव्यू स्थान
01	Lab Technician RBSK	06.04.16	10 बजे से 12 बजे तक	3 बजे से 3.30 तक	4 बजे से	ए.एन.प्रशिक्षण केन्द्र जिला चिकित्सालय परिसर कांकेर
02	AMO (male) RBSK	07.04.16	10 बजे से 12 बजे तक	3 बजे से 3.30 तक	4 बजे से	ए.एन.प्रशिक्षण केन्द्र जिला चिकित्सालय परिसर कांकेर
03	A.N.M. RBSK	07.04.16	10 बजे से 12 बजे तक	3 बजे से 3.30 तक	4 बजे से	ए.एन.प्रशिक्षण केन्द्र जिला चिकित्सालय परिसर कांकेर
04	Block Account Manager	08.04.16	10 बजे से 12 बजे तक	3 बजे से 3.30 तक	4 बजे से	ए.एन.प्रशिक्षण केन्द्र जिला चिकित्सालय परिसर कांकेर

निम्न तालिका में अंकित पद के सम्मुख दिवसों में पंजीयन, दस्तावेज सत्यापन, पात्र-अपात्र की सूची, निराकरण, इंटरव्यू/कौशल परीक्षा के लिये प्रवीण्यता के आधार पर 01 पद के विरुद्ध 10 उम्मीदवारों की सूची की जानकारी। समस्त नियुक्ति कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला- उत्तर बस्तर कांकेर(छ.ग.) आयोजित की जावेगी।

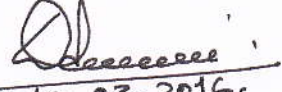
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता, शर्तें एवं चयन प्रक्रिया :-

- विज्ञापन का आवेदन प्रारूप एवं विज्ञापन से संबंधित विस्तृत दिशा निर्देश कार्यालय के सूचना पटल पर एवं जिले के वेब साईट www.kanker.gov.in में उपलब्ध है।
- उपरोक्त रिक्त पदों की गणना बैकलॉग रिक्तियां भी सम्मिलित है।
- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन छ.ग. द्वारा जारी मानव संसाधन नीति 2014 के नियमों के अनुरूप किया जावेगा।
- एक से अधिक पदों में भर्ती के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन कराना होगा तथा निर्धारित समय व तिथि में **कंडिका 05 के अनुसार** मानदेय एवं वर्ग का बैंक ड्राफ्ट के साथ साक्षात्कार हेतु मूल प्रमाण पत्र के साथ उपस्थित होंगे।
- आवेदन शुल्क का भुगतान बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से **जिला स्वास्थ्य समिति कांकर** के नाम कांकर में देय होगा एवं बैंक ड्राफ्ट साथ में लेकर आवें। बिना आवेदन शुल्क/डिमांड ड्राफ्ट के आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

वर्ग	मानदेय प्रतिमाह	
	≤ 25000	≥ 25000
विकलांग / अ.जा. / अ.ज.जा. / महिला	200	350
अन्य	400	650

- जिला स्तरीय चयन प्रक्रिया के संबंध में दिशा - निर्देश की कंडिका 1.6 में नियमानुसार संशोधन किया जाता है - 16500 /- रुपये या 16500 से अधिक आय के पदों हेतु आवेदक को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना चाहिए एवं प्रदेश के सभी अभ्यर्थी को सामान अवसर प्राप्त होंगे। मूल निवासी उपलब्ध ना होने की स्थिति में ही अन्य राज्य के निवासीयों को अवसर दिया जाएगा 16500 रुपये से कम आय के पदों हेतु आवेदक को 16500 से कम आय के पदों हेतु आवेदक को जिले का मूल निवासी होना चाहिए।
- शैक्षणिक योग्यता जिस स्थान से प्राप्त है उस स्थान का यू.जी.सी., ए.आइ.सी.टी.ई. एवं संबंधित कौंसिल से मान्यता प्राप्त होना अनिवार्य है।
- आवेदक को छ.ग. तथा कांकर जिले (**कंडिका 06 के अनुसार**) का मूल निवासी होना आवश्यक है। निवास प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी स्तर से जारी प्रमाण पत्र मूलतः लाना होगा।
- जिला रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन अनिवार्य है।
- सभी पदों के लिये आयु 01.01.2016 को 18 वर्ष से कम एवं 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये। शासकीय व अर्धशासकीय सेवा में कार्यरत अभ्यर्थी को शासन के नियमानुसार छूट की पात्रता होगी।
- जाति के संबंध में स्थायी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।
- अभ्यर्थी आवेदन पत्र निर्दिष्ट स्थान पर स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो स्वयं के द्वारा सत्यापित कर चिपकाएं।
- उपरोक्त पदों पर आवेदन के साथ वांछित योग्यता प्रमाण पत्र, मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से शैक्षणिक योग्यता अनुभव प्रमाण पत्र, जाति, निवास प्रमाण पत्र, व पंजीयन प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियां अनिवार्यतः संलग्न करें एवं संलग्न नहीं पाये जाने जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त करने का अधिकार मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को होगा।
- आवेदक द्वारा आवेदन में संलग्न किये सभी अभिप्रमाणित प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियां भी साक्षात्कार एवं कौशल परीक्षा के समय अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा अन्यथा वह योग्य नहीं होगा।
- अभियर्थी को उपस्थित होने के लिये किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- चयन प्रक्रिया, प्रक्रिया का परिणाम, कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, कांकर के सूचना पटल पर चस्पा किया जावेगा।
- सभी नियुक्तियां वित्तीय वर्ष 2016-17 संविदा आधार पर 31/03/2017 तक एवं पूर्णतः अस्थायी एवं अस्थानांतरित है।
- शासकीय/अर्धशासकीय में कार्यरत अभ्यर्थियों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- चयन उपरांत सभी चयनित उम्मीदवार को बॉण्ड भरना होगा कि वे अन्य जगहों पर आवेदन करने के लिए संबंधित अधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) लेंगे।
- प्रशासकीय कारणों से अधिसूचित रिक्तियों में पदों की संख्या को घटाया एवं बढ़ाया जा सकता है या निरस्त भी किया जा सकता है।
- उक्त नियुक्ति का चयन राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अंतर्गत जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा किया जावेगा।
- आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त दस्तावेजों को अच्छी तरह से नरतीबद्ध किया जावे तथा पृष्ठांकन क्रमांक भी अंकित किया करें। आवेदन पत्र निर्धारित क्रम में ही व्यवस्थित करें। (1. आवेदन, 2. निवास प्रमाण पत्र, 3. रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र 4. जाति प्रमाण पत्र, 5. शैक्षणिक योग्यता 6. अनुभव प्रमाण पत्र 7. अन्य प्रमाण पत्र)
- अपूर्ण अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नहीं दी जावेगी। प्रत्येक आवेदकों को चाहिए कि विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी देखकर एवं सावधानी पूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरें। यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण दी जाती है तो उसकी पूरी जिम्मेदारी आवेदक की होगी। त्रुटि अथवा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना पूर्व सूचना दिये आवेदन पत्र चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा।
- भर्ती प्रक्रिया के दौरान होने वाले किसी भी विवाद एवं समस्या का निराकरण करने एवं अंतिम निर्णय का सर्वाधिकार कलेक्टर एवं अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति कांकर का होगा।

25. आरक्षण जिले में प्रचलित रोस्टर पद्धति के अनुसार आरक्षण का प्रावधान लागू किया जावेगा।
26. चयन प्रक्रिया व साक्षात्कार
अंतिम चयन सूची निम्न आधार पर बनायी जावेगी –
 1. शैक्षणिक योग्यता – 70 प्रतिशत।
 2. साक्षात्कार/कौशल/ लिखित परीक्षा 20 अंक
 3. अनुभव—अधिकतम 10 अंक (प्रत्येक वर्ष हेतु 2 अंक) – शासकीय/अर्धशासकीय मान्यता प्राप्त संस्थाओं में कार्य अनुभव होना चाहिए।
27. प्रतीक्षा सूची जारी की जावेगी, प्रतीक्षा सूची की वैधता प्रकाशन तिथि से आगामी 1 वर्ष तक के लिये वैध रहेगी, इस दौरान पद रिक्तता की स्थिति में उक्त प्रतीक्षा सूची से पदपूर्ति की जा सकेगी।
28. पद के शैक्षणिक योग्यता का 70 अंक एवं अनुभव 10 अंक जोड़कर तदानुसार प्रावीण्य सूची तैयार की जावेगी जिसमें से रिक्त पदों के 10 गुना उम्मीदवारों को साक्षात्कार/कौशल परीक्षा के लिए स्वीकार किया जावेगा।
29. शासन के प्रावधानानुसार उपरोक्त नियुक्ति में महिलाओं, विकलांगों एवं भूतपूर्व सैनिकों के लिए निर्धारित आरक्षण नियमों का पालन किया जावेगा।
30. विषय विशेषज्ञों के मार्गदर्शन में सम्पादित किया जावेगा।


10.03.2016.
मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला – उ.ब.कांकेर (छ0ग0)

आवेदन पत्र प्रारूप

प्रति,

स्वयं के द्वारा
सत्यापित नवीनतम
फोटो चस्पा करें

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी

जिला उ.ब.कांकेर (छ0ग0)

विज्ञापन क्रमांक व दिनांक.....

आवेदित पद का नाम.....

1. आवेदक / आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में)

(अंग्रेजी में)

2. पिता / पति का नाम

3. जन्म तिथि (अंको में)

(शब्दों में)

4. आयु दिनांक 01/01/2015

(प्रमाण पत्र/अंकसूची की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

5. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता

6. स्थायी पता

7. रोजगार कार्यालय का नाम एवं एवं जीवित पंजीयन

क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

8. क्या आवेदक आयु सीमा में छूट चाहते हैं यदि हाँ

तो किस श्रेणी से उल्लेख करें ।

9. क्या आवेदक छ0ग0 राज्य का मूल निवासी है

यदि हाँ तो समक्ष अधिकारी द्वारा जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

10. क्या आवेदक छ0ग0 शासन द्वारा छ0ग0 राज्य के लिए घोषित अनुसूचित जाति/

जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है हाँ/नहीं । यदि हाँ तो समक्ष अधिकारी द्वारा जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

11. क्या आवेदक विकलॉग है ।

12. विकलॉग का प्रकार एवं प्रतिषत

(मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

13. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है हाँ/नहीं

यदि हाँ तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें

14. क्या आवेदक विवाहित है ? हाँ / नहीं

यदि विवाहित है तो विवाह की तिथि

15. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि

16. डी.डी. का विवरण 1. बैंक का नाम

राशि

2. डी. डी. क्रमांक

17. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता :

क्र०	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि./ संस्थान	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत

18. क्या आवेदक शासकीय/अर्धशासकीय संस्थान में सेवारत है ? हों /नहीं यदि हों तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें

19. वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण यदि हों तो

अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें। शासकीय/अर्धशासकीय मान्यता प्राप्त संस्थाओं में कार्य अनुभव

20. क्या आवेदक /आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डिक प्रकरण थाने किसी थाने/न्यायालय में अनुसंधान /विचारण हेतु लंबित है । अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें ।

21. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची 1..... 2..... 3.....
4..... 5..... 6..... 7.....
8..... 9..... 10..... 11.....
12.....

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता /करती हूँ कि इस प्रपत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है । यदि कोई भी जानकारी /अभिलेख असत्य पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

स्थान :
दिनांक :

आवेदक /आवेदिका के हस्ताक्षर