कार्यालय जिला पंचायत, राजनांदगांव (छ.ग.)

क्रमांक/13342/जि.पं./स्व.भा.मि.(ग्रा.)/2018 राजनांदगांव, दिनाँक 04/01/2018

संविदा नियुक्ति हेतु विज्ञापन

उपरोक्त विषयांतर्गत राज्य स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, नीर भवन, सिविल लाईंस, रायपुर, छत्तीसगढ़ के पत्र कमांक 826(A)/रा.स्व.भा.मि./पं.ग्रा.वि.वि./2017 रायपुर दिनांक 14.07.2017 द्वारा स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) अंतर्गत जिला स्तर पर निम्नानुसार स्वीकृत 02 पद पर भर्ती किये जाने हेतु निर्देशानुसार संविदा पद में चयन हेतु अधोलिखित पद व उनके सम्मुख दर्शाये विवरण अनुसार निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के अर्हताधारी, इच्छुक अभ्यर्थियों से **दिनांक 20/01/2018 को सायं 05:30** बजे तक निम्नलिखित नियम एवं शर्तो के अधीन आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किये जाते है:-

क्र.	पद का नाम	एक मुश्त संविदा वेतन रू. प्रतिमाह	पद की संख्या
1	जिला समन्वयक (अनारक्षित)	40000/-	01
2	जिला सलाहकार (अनुसूचित जनजाति)	30000/-	01

- आयु सीमा :- प्रत्येक पद के लिए आयु सीमा न्युनतम 21 वर्ष तथा अधिकतम 45 वर्ष होगी।
- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :-

S.No	Name of post	Eligibility Criteria		
		Educational Qualification	**Relevant Experience**	**Key Functional Arrears**
01.	District Coordinator /Consultant	Post graduate degree or post graduate diploma from a recognized university /institute in management/Social work/social science//human resource /rural management/ pubic health	• Candidate should have worked in development projects in government or at non-government organization for at least 3 year with at least 2 years of experience in public Health/Sanitation. • Sound professional skills in planning implementation monitoring and reporting of rural development programme. • The knowledge of computers and its operation would desirable. • person already worked in WASH programme will be given preference or person posses M.phil or Ph.D. will be given preference.	• He/She will be coordinating the overall mission at district level planning execution and monitoring of all project activates at distinct level. • He/She will ensure strengthening the capacity for the sanitation demand creation activities at scale in the district and block. • He/She will be responsible for preparing capacity building plan for stakeholders' and facilitate the implementation. • Organize and facilitate district level TOTS, workshops orientation programmers social mobilization and communication actives. • S/he will be responsible for convergence with other line departments. • Task related to convergence with other department for greater synergy. • Preparation of consolidates monthly progress reports • S/he will be supervising the functioning of block unites in the district and guide them to function uniformly and deliver quality result. • Monitor distribution and use of IEC.

विज्ञापन अनुसार जिला समन्वयक के पद हेतु न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता, भर्ती हेतु नियम एवं शर्तें तथा आवेदन पत्र का नमूना जिला पंचायत की वेबसाईट **www.zprajnandgaon.gov.in** से डाउनलोड किया जा सकता है एवं कार्यालयीन सूचना पटल पर भी देखा जा सकता है।

नियुक्ति प्रक्रिया

पदों का विज्ञापन प्रेषित करना :–

राष्ट्रीय स्तर, राज्य स्तर तथा स्थानीय स्तर के प्रमुख समाचार पत्रों में पदों की नियुक्ति हेतु संक्षेप में विज्ञापन प्रेषित किये जावेगें। इसके अतिरिक्त विज्ञापन जिला पंचायत राजनांदगांव की वेबसाईट www.zprajnandgaon.gov.in में उपलब्ध रहेगा। पदों से संबंधित विस्तृत जानकारियों, आवेदन प्रक्रिया, अर्हताएं व job Description का विवरण आदि जिला पंचायत की वेबसाईट में उपलब्ध होंगे।

आवेदन करने की प्रक्रिया :–

जिला समन्वयक पद के लिए आवेदन **मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत सह सदस्य सचिव, जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), जिला– राजनांदगांव (छ.ग.)** को प्रेषित किया जावेगा।

आवेदनों की छटनी:–

उम्मीदवारों की शैक्षणिक अहर्ताओं में प्राप्ताकों के आधार पर वरीयता क्रम में 50 उम्मीदवारो की सूची तैयार की जायेगी। शैक्षणिक अर्हता में प्राप्ताकों की गणना निम्नानुसार होगी:–

परीक्षा	गणना
10 वीं	प्राप्तांक का 20 प्रतिशत
12 वी	प्राप्तांक का 20 प्रतिशत
स्नातक	प्राप्तांक का 30 प्रतिशत
स्नातकोत्तर	प्राप्तांक का 30 प्रतिशत

यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक विषयों में स्नातकोत्तर अथवा अन्य डिग्रियां प्रस्तुत की जाती है तो संबंधित विषय में अधिकतम अंक वाली डिग्री में प्राप्ताकों को, मूल्यांकन के लिए शामिल किया जाएगा। प्रथम 50 स्थान पर आये हुए अभ्यार्थियों के आवेदनों मे उल्लेखित अनुभव का मूल्याकन छंटनी समिति द्वारा किया जावेगा। अनुभव के मूल्याकन हेतु अधिकतम अंक निम्नानुसार होगें:–

अनुभव हेतु प्राप्त अंको की गणना :–

प्रासंगिक अनुभव **(Relevant Experience)**	05 वर्ष	05–07 वर्ष	07–10 वर्ष	10–13 वर्ष	13 वर्ष से अधिक
जिला समन्वयक / सलाहकार हेतु	60	70	80	90	100

(न्यूनतम अनुभव अर्हता से 05 वर्ष तक)

उम्मीदवारों की शैक्षणिक अहर्ता में प्राप्त प्रतिशत का 50 प्रतिशत तथा अनुभव में छंटनी समिति द्वारा अनुभव के 100 अंको पर किये गये मूल्यांकन का 50 प्रतिशत के योग के आधार वर

Dig

वरीयता क्रम की गणना की जावेगी। अभ्यर्थियो को आगामी चरण के लिये पात्रता हतु 50 अंक कटऑफ होगा।

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव पर दिये गये अंक के आधार पर तैयार वरीयता क्रम सिर्फ आगे की प्रक्रिया में शामिल होने के लिए है, अंतिम सूची तैयार करने के लिए इनका समायोजन नहीं किया जाएगा। इन आवेदनों में उल्लेखित विषय विशेष अनुभवों का मूल्यांकन छटनी समिति के द्वारा किया जाएगा। यह समिति शैक्षिणिक अहर्ताओं मे अंको के आधार पर वरीयता प्राप्त इन उम्मीदवारों के अनुभवों का मूल्यांकन कर वरीयता क्रम में प्रति पद के विरूद्व प्रथम 10 उम्मीदवारों का नाम दस्तावेजों का सत्यापन, समूह चर्चा व व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए अनुशंसा करेगी। छटनी/साक्षात्कार समिति में निम्न अधिकारी सदस्य होगें :–

1. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत – अध्यक्ष
2. डिप्टी कलेक्टर/अपर कलेक्टर – सदस्य (कलेक्टर द्वारा मनोनित)
3. प्रभारी अधिकारी, स्थापना शाखा कलेक्टर – सदस्य
4. विषय विशेषज्ञ – सदस्य

<u>दस्तावेजों का सत्यापन :–</u>

विज्ञापित पद के विरूद्व छटनी किये गये वरीयता प्राप्त उम्मीदवारों के दस्तावेजों का भौतिक सत्यापन किया जाएगा। साथ ही अभ्यर्थियों को स्वप्रमाणित छायाप्रति (आवेदित पद हेतु) प्रस्तुत करना होगा। उस समय उनके द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी से भिन्न हो या न्यूनतम अर्हता ना हो तो ऐसे आवेदन को अमान्य किया जावेगा। इस संबंध में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

<u>अभ्यार्थियों को सूचना देना :–</u>

प्राप्त आवेदनों की छटनी के उपरांत समूह चर्चा एवं साक्षात्कार हेतु योग्य पाये गये उम्मीदवारों की सूची कलेक्टर के अनुमोदन उपरांत जिला पंचायत की वेबसाइट **www.zprajnandgaon.gov.in** में प्रकाशित की जाएगी। साथ ही उम्मीदवारों को सूचना देन के लिए निम्न माध्यमों का उपयोग किया जाएगा :–

1. पत्र का प्रेषण (अनिवार्य)
2. ई–मेल (वैकल्पिक)
3. फोन कॉल व एस.एम.एस (वैकल्पिक)

<u>समूह चर्चा एवं साक्षात्कार :–</u>

प्रत्येक पद के विरूद्व 10 उम्मीदवारों को समूह चर्चा एवं साक्षात्कार आयोजित किया जावेगा। समूह चर्चा एवं साक्षात्कार की प्रक्रिया गठित पैनल के माध्यम से पूरी की जानी है। छटनी/साक्षात्कार समिति में निम्नानुसार सदस्य होगें :–

Dig

1. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत – अध्यक्ष
2. डिप्टी कलेक्टर/अपर कलेक्टर – सदस्य (कलेक्टर द्वारा मनोनित)
3. प्रभारी अधिकारी, स्थापना शाखा कलेक्टर – सदस्य
4. विषय विशेषज्ञ – सदस्य

समूह चर्चा एवं साक्षात्कार के अंतर्गत अभ्यर्थी का संबंधित क्षेत्र में कार्यानुभव तथा ग्रामीण क्षेत्रों में कार्य करने की इच्छाशक्ति के आंकलन पर विशेष ध्यान रखते हुए किया जायेगा।

अभ्यार्थियों को समूह चर्चा में 40 अंक एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार में 60 अंक निम्न बिन्दुओं आधार पर अंक दिये जाएंगे :–

Methodology	**Attributes to be assessed**	**Assessment Pattern**
Group Discussion	• Group Facilitation skill • Leadership skip skill • Conflict Resolution skill • Decision making skill • Community organization skill • Perseverance	Group discussion will focus to capture • Task orientation initiative, logical submission, generating ideas, evaluation, building on other's ideas etc. • Process - coordination, listening other's politeness, conflict resolution, accept criticism, consensus building etc. • Maladaptation - withdrawal. domination cross talk, abusive etc. • Grade/Score will be given by panel through observation.
Interview	• Conceptual clarity on poverty in local context, development principle and strategies. • Thematic knowledge based on positions • Vision to work with poor • Relevant experience (quality and suitability for the position) • Positive behavioral and personality traits	Interview will focus to verify the relevance of experience its quality and how it suits to SBM (G) work. Comitment, confidence, communication and motivation aspect will be explored thought interaction. Special attention will be indentify candidates willingness to work for sanitation programme Grade/score will be given by panel based on their assessment.

समूह चर्चा तथा व्यक्तिगत साक्षात्कार के आंकलन एवं मूल्यांकन हेतु विषय विशेषज्ञ/समान संस्थान/सहायक संगठन/प्रतिष्ठित संस्थानों आदि से आमंत्रित किये जायेगें।

अंको के आधार पर श्रेणीकरणः–

अधोलिखित सारणी के आधार पर अभ्यार्थियों को समूह चर्चा एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार उपरांत ग्रेडिग निम्नानुसार की जाएगी :–

Grade	Score
A + (Excellent)	90-100
A (Very Good)	80-89
B + (Good)	70-79
B (Average)	60-69
C + (Poor)	50-59
C (very poor)	40-49
D (not to consider)	0-39

चयनित किये गये उम्मीदवार के अतिरिक्त प्रत्येक पद के विरूद्व प्रतीक्षा सूची जारी की जावेगी। भविष्य में रिक्त स्थानों के लिए उम्मीदवार प्रतीक्षा सूची में से लिए जा सकेगे।

आयु सीमा :–

प्रत्येक पद के लिए आयु सीमा न्यूनतम 21 वर्ष तथा अधिकमत 45 वर्ष होगी।

नियुक्ति की पात्रता एवं अर्हताएं :–

नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों की पात्रता व अहर्ताए परिशिष्ट–1 में संलग्न है।

आरक्षण :–

छ.ग. शासन द्वारा जारी आरक्षण नियम लागू होंगे।

जिला राजनांदगांव हेतु संविदा भर्ती हेतु रिक्त पद :–

क्र	जिले का नाम	जिला समन्वयक की संख्या (रू 40,000 प्रति माह)	जिला सलाहकार की संख्या (रू 30,000 प्रति माह)	योग
1	राजनांदगांव	01	01 (अनुसूचित जनजाति)	02

न्यूनतम अर्हता :–

परिशिष्ट–1

S.No	Name of post	Eligibility Criteria	
		Educational Qualification	Relevant Experience
01.	District Coordinator/Consultant	Post graduate degree or post graduate diploma from a recognized university /institute in management/Social work/social science//human resource /rural management/ pubic health	• Candidate should have worked in development projects in government or at non-government organization for at least 3 year with at least 2 years of experience in public Health/Sanitation. • Sound professional skills in planning implementation monitoring and reporting of rural development programme. • The knowledge of computers and its operation would desirable. • Person already worked in WASH programme will be given preference. or person posses M.phil or Ph.D. will be given preference.

नियम एवं शर्ते :–

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में, पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से **मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत सह सदस्य सचिव, जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), जिला– राजनांदगांव (छ.ग.)** में दिनांक 20/01/2018 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय 5.00 बजे तक प्राप्त किये जावेगे। निर्धारित समय–सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष। आयु गणना 01/01/2018 के आधार पर की जावेगी।
3. संविदा नियुक्ति अधिकतम परियोजना अवधि तक के लिए होगी। संविदा नियुक्ति आदेश 01 वर्ष के लिए जारी किया जावेगा, आवश्यकता होने पर एवं कार्य संतोषप्रद होने पर आगामी 01 वर्ष हेतु संविदा बढ़ाई जा सकती है।
4. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
5. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
6. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
7. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जायेगी।
8. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
9. समस्त आवेदन सीधे मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत राजनांदगांव को ही पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से प्रेषित किये जायेगे।

10. सेवा समाप्ति के बाद कर्मियों को किसी प्रकार की पेंशन भत्ता या अन्य राशि प्रदान नहीं की जावेगी।
11. नियुक्ति के संबंध में कलेक्टर एवं अध्यक्ष, जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), जिला राजनांदगांव का निर्णय अंतिम होगा।
12. अजा/अजजा/अपिव के जाति के पुष्टि में आवेदक को प्राधिकृत अधिकारी तहसीलदार/अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण–पत्र होना अनिवार्य होगा।
13. आवेदन पत्रों के साथ वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की छायाप्रति स्व–प्रमाणित होना आवश्यक है।
14. आवेदन पत्र में पासपोर्ट साईज का नवीनतम स्व–प्रमाणित फोटो लगाना अनिवार्य है।
15. वांछित प्रमाण–पत्रों एवं अंकसूची आदि की सत्यापित स्व–प्रमाणित छायाप्रति एवं रू. 05 का डाक टिकट लगा, स्वयं का पता लिखा लिफाफा सहित उम्मीदवार आवेदन प्रारूप पर ही आवेदन करेंगे।

Dig

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदन पत्र

स्वप्रमाणित नवीन फोटो चस्पा करें

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत सह सदस्य सचिव,
जिला स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)
जिला– राजनांदगांव (छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :– ....
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....
   (अंग्रेजी के केपिटल लेटर्स में) :– ....
3. पिता / पति का नाम :– ....
4. माता का नाम :– ....
5. वर्तमान पता (पत्र व्यवहार हेतु) :– ....
   :– ....
   :– ....
6. स्थायी पता :– ....
   :– ....
   :– ....
   :– ....
7. राष्ट्रीयता :– ....
8. जन्म तिथि :– दिनांक .... माह .... वर्ष ....
9. **दिनांक 01.07.2017 को आयु** :– दिनांक .... माह .... वर्ष ....
10. दूरभाष / मोबाईल नम्बर :– ....
11. ई–मेल आई. डी. :– ....
12. जन्म स्थान :– ....
13. वर्ग (अना. / अ.पि.व. / अ.ज. / अ.ज.जा.) :– ....
14. लिंग (महिला / पुरूष) :– ....
15. शैक्षणिक योग्यता (स्पष्ट अक्षरों में पूरा लिखें) –

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	वर्ष	परीक्षा परिणाम				बोर्ड / वि.वि. का नाम
			पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी	
1	2	3	4	5	6	7	8

Dig

16. अनुभव संस्था का नाम (1) .... पद का नाम ....

अनुभव की अवधि	
अनुभव का कार्यक्षेत्र	

17. विशेष योग्यता 1. ....

2. ....

18. क्या आप विवाहित है हॉ/नहीं :– ....

19. संलग्नों की सूची :–

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम ....

घोषणा – पत्र

मै .... घोषणा करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिए मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूं। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य या अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिए मेरी उम्मीद्वारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती है।

स्थान : ....
दिनांक : ....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम ....